



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования

### «Центр дополнительного образования «СОВА»»

Свободный пр., д. 27, г. Красноярск, 660018

Тел: 8 (391) 298-01-00; e-mail: udo\_sova@mailkrsk.ru; http://sova-sdo.ru; https://vk.com/sova\_sdo

ОКПО 52016811; ОГРН 1022401790180; ИНН/КПП 2460044057/246001001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «СОВА»

М.П. Монахова

От « 28 » 2022г.



## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования

«Центр дополнительного образования «СОВА»»



Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 4» г. Красноярска (далее – по тексту - центр), разработана в целях реализации положений Национальной стратегии противодействия и организации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 01.04.2016 № 147, в соответствии со ст. 13.3 Закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решениями Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске», от 09.09.2014 № 4-64 «Об утверждении муниципальной целевой антикоррупционной программы на 2014-2016 годы», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, для организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности центра	Директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Коррупционные сборы с родителей, (законных представителей) на нужды центра.	Низкая	Информационная открытость центра. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики центра. Разъяснение сотрудникам центра мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативно-правовое закрепление порядка и процедуры получения добровольных пожертвований от физических лиц в локальном нормативно-правовом акте центра.
2.	Принятие на	Директор,	Представление не предусмотренных		Соблюдение утвержденной



<p>работу сотрудников.</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>законом (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в центр. Фальсификация документов о квалификации (образовании) принимаемого на работу сотрудника. Трудоустройство сотрудников без фактического выполнения трудовых обязанностей, но с выплатой заработной платы.</p>	<p>Низкая</p>	<p>антикоррупционной политики центра.</p>
<p>3. Работа со служебной информацией</p>	<p>Директор, заместитель директора, педагогические работники, иной персонал</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в центре. Разъяснение сотрудникам центра мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>4. Обращения юридических и физических лиц</p>	<p>Директор, заместитель директора, делопроизводитель</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.</p>
<p>5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Директор, заместитель директора, педагогические работники, иной персонал, уполномоченные директором представлять</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и организациях за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. Подкуп контролирующих инстанций.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение утвержденных антикоррупционной политики центра. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в центре.</p>





	интересы Центра.				
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящих доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящих доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений трудового коллектива
7.	Регистрация материальных ценностей	Директор	Не своевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного наличия и сохранения имущества. Использование имущества центра с целью извлечения незаконных доходов	Низкая	Создание и работа комиссии по инвентаризации. Организация работы по контролю за наличием и сохранением имущества с участием комиссии по инвентаризации.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для центра	Директор	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отоворок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта	Низкая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд центра требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.



			закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые допуски и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместитель директора. Ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок.	Низкая	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10.	Оплата труда.	Директор, заместитель директора.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда	Низкая	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам центра. Использование средств	

			сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Назначение необоснованных выплат сотрудникам с последующим присвоением должностных средств.		на оплату труда в строгом соответствии Положением об оплате труда работников центра. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора	Завышение результативности труда.	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся педагогические работники	Заместитель директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении баллов, завышение оценочных баллов. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны родителей (законных представителей) детей.	Низкая	Принятие решения на ПМПк. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение динамики развития детей на заседаниях ПМПк. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием детей в центр	Директор, заместитель директора, педагогические работники (специалисты)	Предоставление не предусмотренных регламентом преимуществ (протекционизм) при приеме детей в центр. Получение оплаты за доступ на ПМПк, коррекционно-развивающие занятия, консультацио	Низкая	Обеспечение открытой информации о предоставлении муниципальных услуг центра Соблюдение установленного порядка (нормативно-правовых актов) приема детей в центр.



Перечень должностей, замещений которых связано с коррупционными рисками деятельности центра:

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Педагогические работники





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОВА" Монакова Марина Леонидовна, Директор	 Не требуется для подписания	605A6435337A1547DE7CFE79E3 4DB0BF с 01.08.2023 08:21 по 24.10.2024 08:21 GMT+03:00	31.10.2023 11:41 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа